

★ 令和2年分 年末調整指導会のお知らせ ★ (一社)西福岡青色申告会

毎月納付の事業所・・・1月12日(火)迄に納付

半年毎納付の事業所・・・1月20日(水)迄に納付

【指導日】・・・下記の日程にて 【指導会場】・・・青色会館2階 大会議室

1月05日(火)～1月08日(金) 受付：午前9時～12時・午後1時～4時半迄

1月11日(月)～1月19日(火) 同上 ・ 同上

* 注意 1月4日(月)と9日(土)～10日(日)、16日(土)～17日(日)は、お休みです

1月21日(木)以降の指導は、一律550円 指導チェック料を頂きますのでご注意ください。

* ご持参いただくもの

- ① 年末調整関係書類・・・貴方の納付書は事務局に予備はありません
- ② 筆記具 (ペン+鉛筆)、電卓又はソロバン、印鑑 (シャチハタ不可)
- ③ 賃金台帳、国民健康保険、国民年金証明はがき、国民年金基金、生命保険、地震保険、企業共済等の控除証明書 (証明書不備なものは控除してはいけません)

* 尚、住宅取得控除(初年度)及び医療費控除は年末調整では出来ません。

* 扶養控除の申告書(令和2年分)に本人・被扶養者のマイナンバーを記載する事。

* 基礎控除や寡夫・寡婦・特別の寡婦等の控除が変わっておりますのでご注意ください。

* (福岡市) 市県民税 特別徴収事業所は「特別徴収関係書類綴」1Pの「R3年度用総括表」

* (糸島市) 市県民税 特別徴収事業所は郵送されてくる「R3年度用総括表」

* 事務局に作成を依頼される方も上記の書類が必要です。(お早めに!)

☆ 令和2年分 決算申告受付のお知らせ ☆

1月20日(水)より順次受け付けます(出来ている方は、それ以前でも結構です)

【必要書類】・・・(月別決算整理表等 必要な書類は事務局に取りに来てください)

① 帳簿、月別決算整理表、預金照合表、棚卸表、売掛・買掛・未払・借入等明細

② 家族名簿、国民健康保険・国民年金・国民年金基金・生命保険・地震保険

企業共済等控除証明書、寄付金証明、医療費控除の明細表(領収書)等 / 3,300円

医療費は病院別・人別に集計して提出してください。事務局が行なう場合、有料です

③ 固定資産(車・備品等)の増加がある場合、仕様・金額等が分かる書類

(車の購入や車検があった方は下取りやリサイクル料金の明細書も)

* 償却資産の申告受付は1月29日(金)迄です! 【2月1日(月)申告期限】

決算書の減価償却費の計算明細と関連しますので正しいデータを!

(税抜経理以外の方は据付料等を含む税込価格です)

■ 事務局経由で確定申告書の提出をされてある方はe-Taxをしておりますので
決算書・申告書等は届きませんのでご注意ください。

事務局でご用意しますので1月25日以降、お受け取りください

確定申告書等の税務書類の代理送信を依頼される方は「特定個人番号」(マイナンバー)記入一覧票を必ず提出して下さい。